

Le mercredi 14 décembre 2022 de 18 h 30 à 19 h 40

| Présences : | | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Julie Fortier (Présidente) | <input type="checkbox"/> | Hanadi Abou-Saleh (Parent membre) | (Abs) |
| Patricia Côté-Giroux (Vice-présidente) | <input type="checkbox"/> | Jimao Nur (Parent membre) | <input type="checkbox"/> |
| Stéphanie Delisle (Trésorier) | (Abs) | Mountaga Sow (Parent membre) | (Abs) |
| Ayanleh Ismael (Secrétaire) | (Abs) | Jean-Pascal Titus (Parent membre) | (Abs) |
| Sylvie Pinel (Directrice) | <input type="checkbox"/> | Salik (Parent membre) | (Abs) |
| Abdi Bileh-Dirir (Directeur adjoint) | (Abs) | Poste vacant (Parent membre) | N/A |
| Joanne Turcotte (Membre du personnel enseignant) | (Abs) | Poste vacant (Parent membre) | N/A |
| Guitta Wakim (Membre de la communauté) | <input type="checkbox"/> | Poste vacant (Parent membre) | N/A |

Légende : Présent (☐) Absent (Abs) Non applicable (N/A)

| Points à l'ordre du jour | Décision – Action | Personne(s) responsable(s) |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Accueil et bienvenue | <ul style="list-style-type: none"> ● Ouverture de la séance : 18 h 30 | Julie Fortier |
| 2. Quorum | <ul style="list-style-type: none"> ● 5 membres votants sont présents ● Le quorum n'est pas atteint | Julie Fortier |
| 3. Adoption de l'ordre du jour | <p>Proposition : Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proposée par : Mme Wakim ● Appuyée par : P. Côté-Giroux | Julie Fortier |
| 4. Adoption du procès-verbal | <ul style="list-style-type: none"> ● Aucun PV n'a été soumis découlant de la dernière rencontre des élections des membres du CE | Julie Fortier |
| 5. Mot de la direction | <ul style="list-style-type: none"> ● Responsabilités des membres du CE et déroulement des rencontres ● Guide à l'intention des membres et politiques propres au CE de Des Sentiers à valider pour la prochaine rencontre ● Le profil de la direction devra aussi être modifié, soumis aux membres et voté à la rencontre exceptionnelle du 14 décembre ● Code de déontologie | Sylvie Pinel |

| | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Procédure à suivre afin de tenir une assemblée délibérante ordonnée (Code Morin) ● Mme Pinel rapporte que les campagnes de financement tenues par le CE ne pourront pas mobiliser le personnel de l'école. Si les campagnes sont tenues par l'école toutefois, le personnel pourra s'impliquer. | |
| 6. Mot de la représentante du personnel enseignant | <ul style="list-style-type: none"> ● n/a | |
| 7. Mot de la représentante communautaire | <ul style="list-style-type: none"> ● Mme Wakim rapporte qu'il n'y a aucun point à discuter | Guitta Wakim |
| 8. Rapport du trésorier | <ul style="list-style-type: none"> ● Pas de mises à jour de rapport financier | Julie Fortier |
| 9. Rapport du sous-comité des activités de financement | <ul style="list-style-type: none"> ● Mme Hanadi fait état de la liste des activités de financement possibles ● Une longue discussion s'en suit concernant le fait que Schoolcash n'est pas accessible à la direction et qu'une formation est nécessaire pour insérer des possibles items. ● Le fournisseur de pizza doit être identifié par la direction ● Un courriel sera rédigé et envoyé aux membres afin de voter pour l'offre de pizza, popcorn, binerie. ● Julie va récupérer le popcorn, le trier et le mettre dans la salle des professeurs. ● La livraison des produits de la binerie sera effectuée par des membres du CE le 14 décembre de 16h à 18h. | Julie Fortier |
| 10. Rapport du sous-comité des activités mensuelles | <ul style="list-style-type: none"> ● Hanadi se chargera de proposer 3 activités d'ici la fin de l'année | Mme Hanadi |
| 11. Varia | <ul style="list-style-type: none"> ● Aucune | |
| 12. Levée de la rencontre | <ul style="list-style-type: none"> ● Fermeture de la rencontre 8 :15 | Julie Fortier |

